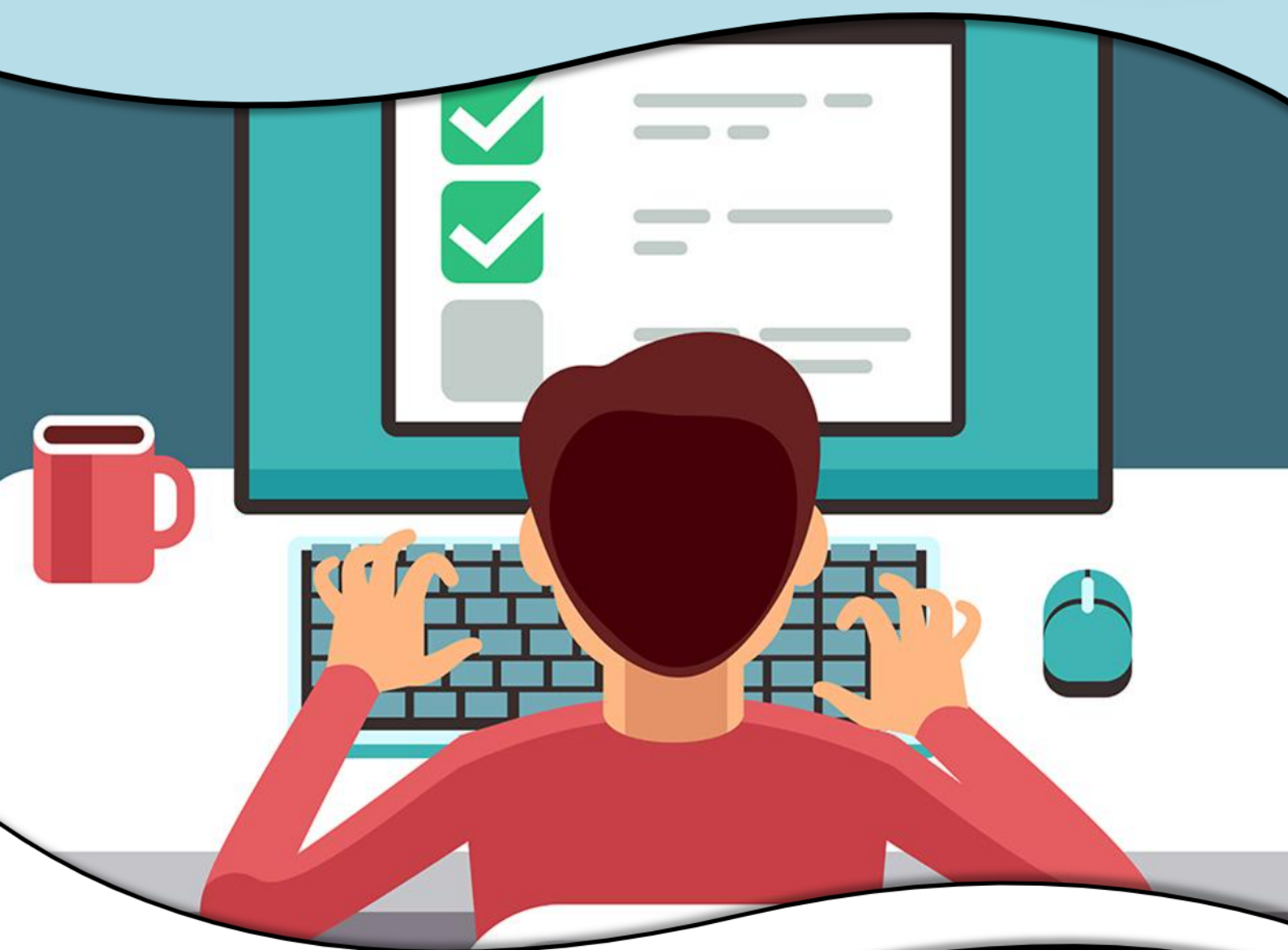


معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی البرز



شیوه نامه برگزاری آزمون‌های آنلاین
منطبق با دستور العمل اجرایی وزارت بهداشت، درمان و
آموزش پزشکی

در راستای یکسان سازی سیاست های برگزاری آزمون های برخط در مجموعه دانشگاه های علوم پزشکی کشور، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی طی شیوه نامه ای، قوانین حاکم بر برگزاری آزمون های نیمسال ۹۹۲ را ابلاغ و موارد را به طور شفاف بیان نموده است. با توجه به تاکید وزارت متبوع مبنی بر ضرورت اجرای یکسان و یکپارچه سازی مبنای مقایسه آزمون ها در کل مجموعه های تابعه، شیوه نامه برگزاری آزمون های برخط نیمسال ۹۹۲ دانشگاه علوم پزشکی البرز منطبق با مفاد مندرج در شیوه نامه ابلاغی، ویرایش و جهت اجرا به کلیه دانشکده ها و مراکز آموزشی-درمانی ارسال می شود.



با توجه به حساسیت بالای شیوه برگزاری و کیفیت اجرای آزمون، مسئولیت برگزاری، اجرا، نظارت و ارزشیابی نهایی آزمون به کار گروه‌های تخصصی واگذار شده که زیر نظر معاونت آموزشی دانشگاه انجام کار را به عهده می‌گیرند.

کار گروه‌های تخصصی

- کار گروه تخصصی مسئول برگزاری، اجرا و نظارت بر آزمون‌ها
- کار گروه تخصصی مسئول پشتیبانی فنی برگزاری آزمون‌ها
- کار گروه تخصصی مسئول ارزشیابی آزمون‌ها
- کار گروه تخصصی مسئول رسیدگی به تخلفات و اعتراضات دانشجویی

همراهی و هماهنگی میان کار گروه‌های تخصصی فوق نقش بسیار مهمی در برگزاری و اجرای صحیح آزمون‌ها داشته و میزان مشکلات احتمالی را می‌تواند کاهش دهد.

کار گروه تخصصی مسئول برگزاری، اجرا و نظارت بر آزمون‌ها

اعضاء این مجموعه پیش از برگزاری آزمون مسئولیت انجام هماهنگی‌های لازم با کار گروه پشتیبانی فنی، برنامه ریزی دقیق آزمون‌ها و اعلام آن به معاونت آموزشی دانشگاه، معرفی کارشناس مسئول معتمد برگزاری آزمون را به عهده دارد. تحویل و بارگزاری به موقع سؤالات و حفظ امنیت لازم در کنار مسئولیت برگزاری آزمون‌ها و نظارت بر حسن اجرای آن، تعریف کد کاربری اختصاصی برای ورود به سامانه، پایش نحوه برگزاری آزمون به لحاظ فنی و ورود دانشجویان به سامانه، آموزش و توانمندسازی کارشناسان آموزش دانشکده‌ها، اساتید و دانشجویان جهت کار با سامانه فرادید و پاسخگویی به مشکلات سامانه آزمون مجازی (فرادید) در هر دانشکده، از مسئولیت‌های اصلی این کار گروه تخصصی می‌باشد.

اعضاء کار گروه:

- مدیر امور آموزش دانشگاه
- معاون آموزشی هر دانشکده
- کارشناس (کارشناسان) مسئول آموزش دانشکده
- کارشناس مسئول آزمون دانشکده
- نماینده حراست دانشگاه

کار گروه تخصصی مسؤول پشتیبانی فنی برگزاری آزمون‌ها

اعضاء این مجموعه در مراحل پیش از آزمون، در حین اجرای آزمون و پس از آزمون مسؤولیت پشتیبانی فنی

سامانه را به عهده دارند که شامل موارد زیر می‌باشد:

- نگهداری سرور
- بروزرسانی نرم افزار آزمون
- مدیریت پهنای باند سرور
- بررسی موانع و مشکلات سخت افزاری و نرم افزاری در جهت رفع آنها
- پاسخگویی به مشکلات فنی دانشجویان و مسؤولین آزمون دانشکده‌ها تا زمان ورود به نرم افزار

اعضاء کار گروه:

- مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه
- کارشناس مسؤول فناوری اطلاعات معاونت آموزشی دانشگاه
- کارشناس مسؤول فناوری اطلاعات دانشکده

کار گروه تخصصی مسؤول ارزشیابی آزمون‌ها

اعضاء این کار گروه تخصصی مسؤولیت پایش کیفیت سؤالات آزمون مطابق با استانداردهای آزمون‌های آنلاین

را به عهده دارند. استانداردهای مذکور با توجه به سیاست‌های آموزشی هر دانشگاه در شیوه نامه برگزاری آزمون‌های آنلاین آماده است.

اعضاء کار گروه:

- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- مدیر امور آموزش دانشگاه
- مسؤول کمیته ارزشیابی مرکز مطالعات دانشگاه
- مسؤول دفتر توسعه آموزش هر دانشکده

کار گروه تخصصی مسؤول رسیدگی به تخلفات و اعتراضات دانشجویی

با توجه به چالش و محدودیت‌های مربوط به امنیت آزمون‌های آنلاین اعم از احتمال تقلب و تخلف، عدم امکان

احراز هویت آزمون دهنده، امکان انتشار سؤالات در فضای مجازی، اعتراض‌های دانشجویان پس از برگزاری آزمون و

بسیاری موارد دیگر، لازم است کار گروهی تخصصی مسئولیت رسیدگی به موارد احتمالی را به طور جدی بعهده گرفته و سیاست‌های واحدی برای موارد فوق از پیش در نظر گرفته شود. اعضاء این مجموعه می‌بایست در برخورد با موارد تقلب، تخلف و اعتراض‌های دانشجویی از پیش سیاست‌های واحدی اتخاذ و به دانشجویان اطلاع رسانی نمایند.

اعضاء کار گروه:

- مدیر امور آموزش دانشگاه
- مسئول کمیته ارزشیابی مرکز توسعه مطالعات دانشگاه
- دبیر کمیته انضباطی دانشجویان
- معاون آموزشی دانشکده
- کارشناس مسئول آزمون دانشکده
- کارشناس مسئول فناوری اطلاعات دانشکده

مرکز پاسخ گویی تلفنی (Call Center):

با هدف برطرف سازی مشکلات احتمالی مرتبط با کار با سامانه فرایده، هر دانشکده موظف است نسبت به راه اندازی مرکز پاسخ گویی تلفنی متشکل از کارشناس آموزش، کارشناس مسئول آزمون و کارشناس مسئول IT آن دانشکده اقدام نماید. تلفن‌های مرکز پاسخ گویی پیش از برگزاری آزمون می‌بایست اعلام و در اختیار دانشجویان قرار گیرد. در مرحله اول، مرکز پاسخ گویی تلفنی هر دانشکده، پاسخ گوی مشکلات دانشجویان خواهد بود و مرحله بعد، در صورت نیاز، مرکز پشتیبانی فنی دانشگاه آمادگی لازم برای پاسخ گویی به Call center دانشکده‌ها را خواهد داشت.

کلیات نحوه برگزاری آزمون:

سؤالات چندگزینه‌ای:

- آزمون‌های آنلاین دانشگاه علوم پزشکی البرز در سامانه تخصصی "فرادید رایان افزار" برگزار می‌گردد.
- زمان کلی آزمون پیش از شروع یا در هنگام شروع آن به دانشجویان اطلاع داده می‌شود.
- تصحیح پاسخ سؤالات چند گزینه ای بدون اعمال نمره منفی می‌باشد.
- زمان پاسخ گویی به سؤالات چندگزینه ای ۵۰ ثانیه در نظر گرفته می‌شود.
- طراحی زمان نهایی آزمون‌های چند گزینه‌ای بر اساس فرمول "تعداد سؤالات × ۵۰ ثانیه" محاسبه می‌گردد.

- حداکثر زمان مشاهده سوال در صفحه ۱۰۰ ثانیه است به این معنی که در صورت توقف بیش از این مقدار، صفحه سوال به صورت خودکار به سوال بعد منتقل می‌گردد.

توضیحات تکمیلی:

- دانشجویان باید توجه داشته باشند اگر چه مدت توقف سوال در صفحه نمایش حداکثر ۱۰۰ ثانیه می باشد اما مبنای محاسبه زمان کل آزمون به صورت "تعداد سوالات $\times$ ۵۰ ثانیه" می باشد و توقف بیش از ۵۰ ثانیه منجر به کسر زمان پاسخگویی به باقیمانده سوالات می گردد.
- بازگشت به سوالات قبل در کل برای ۱۰٪ سوالات امکان پذیر می باشد.

توضیحات تکمیلی:

- با تسریع در پاسخ دهی به یک سوال و ذخیره زمان مازاد، دانشجو می تواند زمان ذخیره شده را برای بازگشت به ۱۰٪ سوالات استفاده نماید.

- باید توجه شود که کل زمان آزمون نباید بیش از "تعداد سوالات $\times$ ۵۰ ثانیه" در نظر گرفته شود.

سوالات تشریحی:

- برای سوالات تشریحی دانشجو باید بتواند پاسخ سوالات را در سامانه تایپ یا به صورت عکس بارگذاری نماید.
- زمان سوالات تشریحی بر اساس نظر استاد درس و بر مبنای نوع، زمان لازم برای تایپ و بارگذاری پاسخ سوال تنظیم می گردد.
- در صورت بروز هر گونه مشکل در روز برگزاری آزمون (قبل، در حین یا پس از آزمون)، موارد در حضور معاون آموزشی دانشکده صورت جلسه و سپس به معاونت آموزشی دانشگاه منعکس می گردد.

استانداردهای مورد نظر در خصوص ساختار آزمون‌ها:

- قبل از شروع آزمون امکان دسترسی دانشجو به آزمون مربوطه وجود نداشته باشد.
- ورود دانشجویان به سامانه از طریق نام کاربری و رمز عبور اختصاصی صورت گیرد.
- صفحه آزمون در تاریخ و زمان معین شده باز و در پایان مدت زمان آزمون بسته شود.
- در هر صفحه تنها یک سوال نمایش داده شود.
- ترتیب چیدمان سوالات و نیز چیدمان گزینه‌های هر سوال برای دانشجویان می بایست به صورت تصادفی باشد.

- برای ۱۰ درصد از سؤالات امکان بازگشت به سؤال قبل وجود داشته باشد.
- در صورت قطع شبکه اینترنت مرتبط با سامانه فرایید، دانشجو باید بتواند از همان مرحله که قطعی رخ داده مجدداً وارد آزمون شود.

ویژگی سؤالات آزمون‌های آنلاین:

- نوع سؤالات آزمون می‌تواند به صورت چند گزینه‌ای، صحیح/غلط، جور کردنی گسترده، استدلال بالینی، تشریحی کوتاه پاسخ و تشریحی تحلیلی باشد.
- به منظور افزایش سطح کیفی سؤالات و به حداقل رساندن امکان تقلب، اساتید در طراحی سؤالات ترجیحاً از سؤالات دارای سطح تاکسونومی متناسب با زمان آزمون استفاده نمایند.
- با توجه به دسترسی دانشجو به بسترهای جستجوی اینترنتی، جزوه / کتاب و ... به جای استفاده از سؤالات مستقیم حتی الامکان از سؤالات تحلیلی استفاده شود.
- در طراحی سؤالات تستی از گزینه‌های ارتباطی (مانند گزینه الف و ب، همه گزینه‌ها، هر دو، هر سه، هیچ کدام) استفاده نشود.
- سؤالات آزمون می‌بایست از حداکثر ۳ روز قبل از آزمون به کارشناس مسؤول آموزش تحویل داده شود تا در زمان معین بارگذاری گردند.

ملاحظات مربوط به اساتید:

- با توجه به تفاوت ماهیت آزمون‌های آنلاین و آزمون‌های حضوری، لازم است که اساتید اطلاعات کافی در زمینه نحوه طراحی سؤالات برای آزمون‌های آنلاین داشته باشند.
- اساتید موظف هستند که بلو پرینت (Blue print) سؤالات را پیش از آزمون ارائه نمایند.
- به منظور افزایش ضریب اعتبار آزمون، به ازای هر یک جلسه تدریس، حداقل ۳ سؤال تستی می‌بایست توسط استاد/اساتید درس طراحی گردد.
- تبصره: توصیه می‌گردد حتی المقدور از برگزاری آزمون‌هایی با تعداد سؤالات کم و مدت زمان کمتر از ۱۰ دقیقه اجتناب گردد.
- به منظور نظارت مستقیم استاد بر سؤالات بارگذاری شده برای هر استاد در سامانه پروفایلی تعریف می‌شود.

- سؤالات پس از طراحی، به کارشناس مسؤول آموزش تحویل داده می‌شود و بارگذاری آن در سامانه ۲۴ ساعت قبل از آزمون خواهد بود.
- در صورت عدم تحویل سؤالات توسط استاد (اساتید) درس به کارشناس مسؤول آموزش، آزمون مذکور لغو و مسؤولیت عواقب آن به عهده استاد درس و دانشکده خواهد بود.
- اساتید موظف هستند پس از برگزاری آزمون، بازخورد مناسب را به دانشجویان ارائه نمایند.

ملاحظات مربوط به کارشناسان آزمون:

- کارشناسان آزمون موظفند پس از دریافت سؤالات اساتید درس، زمان احتساب آزمون (بر اساس هر سؤال ۵۰ ثانیه برای آزمون های چند گزینه‌ای) و تعداد سؤالات مجاز انتخابی جهت بازگشت به عقب (۱۰ درصد کل سؤالات) توسط اساتید را با شیوه نامه مطابقت داده و در صورت نیاز به اصلاح زمان، جهت اعمال تغییرات مستقیماً با گروه آموزشی مربوطه و استاد درس هماهنگ نمایند.
- کارشناسان آزمون دانشکده‌ها موظفند شرایط مندرج در بخش "استانداردهای مورد نظر در خصوص ساختار آزمون‌ها" را به طور دقیق برای هر آزمون اعمال نمایند.
- جهت اطمینان از حصول شرایط استاندارد آزمون در هر نوبت، کارشناسان آزمون موظف هستند که به صورت آزمایشی در هر روز، یک آزمون تستی را طراحی و صحت اعمال موارد مورد نظر از جمله تصادفی سازی هم سؤالات و هم گزینه‌ها و تعداد سؤالات انتخاب شده جهت بازگشت به عقب را تأیید نمایند.
- کارشناسان آزمون، امکان رؤیت نمره پس از پایان آزمون را برای دانشجو فراهم نمایند.
- کارشناسان آزمون مسؤول پاسخ‌گویی به دانشجویانی هستند که در موعد مقرر موفق به ورود به صفحه آزمون نمی‌شوند.
- زمان دقیق، تعداد و اسامی دانشجویانی که نتوانسته‌اند در بازه زمانی معین وارد درگاه آزمون شوند به همراه دلایل، می‌بایست توسط کارشناسان آزمون ثبت گردد تا در صورت نیاز به استعلام، مستندات مربوط به دانشجو، در دسترس باشد.
- کارشناسان آزمون موظفند اقدام لازم در خصوص اطلاع رسانی از مفاد "شیوه نامه برگزاری آزمون ویژه دانشجویان" را بلافاصله پس از ابلاغ، انجام دهند.
- کارشناسان آزمون موظفند پس از برگزاری آزمون، نسبت به اعلام نمرات آزمون به اساتید درس اقدام نمایند.

- بررسی و اعلام اسامی دانشجویان با IP مشترک به استاد درس و معاون آموزشی دانشکده از وظایف کارشناسان مسئول آزمون می‌باشد.

ملاحظات مربوط به دانشجویان:

- ورود دانشجویان به سامانه آزمون از طریق نام کاربری و کلمه عبور اختصاصی صورت می‌گیرد.
- دانشجوی می‌بایست ۵ دقیقه قبل از شروع آزمون با استفاده از کد کاربری و گذر واژه وارد پنل مربوط به خود شود. دسترسی به سؤالات آزمون رأس ساعت مقرر برای دانشجوی صورت می‌گیرد.
- صفحه به ورود به آزمون، متناسب با زمان آزمون حداکثر تا ۱۰ دقیقه پس از شروع آزمون بسته خواهد شد. بدیهی است در آزمون‌هایی با تعداد سؤال محدود و زمان کمتر از ۱۰ دقیقه، زمان بسته شدن درگاه ورود به آزمون، کمتر از ۱۰ دقیقه و منوط به نظر استاد خواهد بود.
- برنامه زمان بندی شده آزمون ها می‌بایست حداقل از ۱۰ روز قبل از برگزاری آزمون‌ها به دانشجویان اطلاع رسانی شود.
- هر گونه تغییر ناگهانی و خارج از برنامه در روز و ساعت آزمون می‌بایست توسط کارشناسان آموزش دانشکده حداکثر ۷۲ ساعت قبل از آزمون به کلیه دانشجویان اطلاع رسانی شود.
- در صورت عدم دسترسی دانشجوی به اینترنت یا سایر ملزومات آزمون آنلاین، می‌بایست از ۱ هفته پیش از آزمون هماهنگی‌های لازم با آموزش دانشکده را انجام داده و با پذیرفتن شرایط بیماری کرونا، به صورت حضوری در سایت دانشکده خود (با ظرفیت محدود خوابگاه) در آزمون شرکت نماید.
- راهنمای شرکت در آزمون آنلاین توسط کار دانشکده به دانشجویان اطلاع رسانی می‌شود.
- کارشناسان کار گروه پشتیبانی فنی هر دانشکده پاسخگوی سؤالات و موارد ابهام دانشجویان در زمینه نحوه کار با سامانه و ... می‌باشند.
- به منظور نظارت حین انجام آزمون، آدرس IP دانشجویان توسط کارشناس پشتیبانی فنی/کارشناس آزمون کنترل خواهد شد.

بروز مشکلات احتمالی در حین آزمون:

- در صورت قطع ارتباط دانشجو با سامانه در حین برگزاری آزمون، علت آن توسط مراجع ذیصلاح بررسی و تصمیم گیری لازم در این خصوص با توجه به تعداد موارد و نظر معاون آموزشی دانشگاه، به عهده شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.
- در صورت بروز هر گونه خطای نرم افزاری یا اختلال موردی در وضعیت اتصال برخط یک دانشجو، دانشجو باید مراتب را فوراً به کارشناس آزمون دانشکده اطلاع رسانی نماید. سپس حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از برگزاری آزمون، درخواست خود را به همراه مدارک و مستندات به معاون آموزشی دانشکده، ارسال نماید. موارد ارسال شده دارای مستند در شورای آموزشی دانشکده مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تأیید شورای مذکور، آزمون مجدد صرفاً به صورت حضوری و یا به صورت آنلاین تصویری (شفاهی) تنظیم و اجرا خواهد شد. تبصره: لازم به ذکر است که جزء در موارد خاص و مطرح شده، برگزاری آزمون مجدد بدون احراز شرایط و مکاتبه با معاونت آموزشی دانشگاه به هیچ عنوان قابل قبول نبوده و مصداق تخلف در برگزاری آزمون برای دانشکده مربوطه می‌باشد.

تعریف زمان شناور:

به منظور به حداقل رساندن مشکلات ناشی از تأخیر کوتاه مدت در اتصال دانشجو به سامانه آزمون‌ها، معادل ۱۰٪ از زمان کل آزمون تا سقف حداکثر ۳ دقیقه می‌تواند برای دانشجو (صرفاً افرادی که با تأخیر به سامانه وارد شده‌اند)، در نظر گرفته شود. به عنوان مثال دانشجویی که در آزمون با مدت زمان ۲۰ دقیقه، در مدت زمان مجاز ولی با تأخیر به سامانه وارد شده است، ۲ دقیقه (معادل ۱۰٪ از زمان کل آزمون) وقت شناور در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: باید توجه شود که زمان شناور برای آزمون‌هایی با مدت زمان کل ۳۰ دقیقه یا بیشتر، حداکثر ۳ دقیقه می‌باشد و اختصاص زمان بیش از این مقدار به هیچ عنوان مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲: تعریف زمان شناور از سوی کارشناسان آزمون برای دانشجویانی که رأس ساعت مقرر وارد درگاه آزمون شده‌اند، به هیچ عنوان مجاز نمی‌باشد.

غیبت در آزمون پایان ترم:

- در صورت غیبت غیر موجه در آزمون پایان ترم طبق آیین نامه آموزشی نمره صفر برای دانشجو لحاظ می‌گردد. تبصره: بر اساس مقررات آموزشی مصوب، در صورت غیبت دانشجو در آزمون پایان ترم، علی‌رغم کسب نمره از ارزشیابی‌های تکوینی در طول ترم، دانشجو در درس مذکور مردود می‌گردد.
- در صورت غیبت دانشجو در آزمون آنلاین به دلیل بیماری (به غیر از ابتلاء به بیماری کرونا) پس از تأیید کمیسیون پزشکی، درس مذکور مشمول حذف پزشکی می‌گردد.
- در صورت غیبت دانشجو در آزمون آنلاین صرفاً به دلیل ابتلاء به بیماری کرونا پس از ارسال مستندات موارد در شورای آموزشی دانشکده مورد بررسی قرار گرفته و در صورت تأیید مستندات، آزمون مجدداً صرفاً به صورت حضوری و یا به صورت آنلاین تصویری (شفاهی) تنظیم و اجرا خواهد شد.

نظارت بر آزمون:

- IP دانشجویان حین برگزاری آزمون توسط واحد پشتیبانی فنی دانشکده‌ها قابل مشاهده می‌باشد.
- در صورت اعلام IP مشترک توسط دانشجویان از سوی کارشناسان فنی و اثبات تخلف، این مسئله به منزله تقلب در آزمون شناخته می‌شود و پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده تصمیم‌گیری صورت می‌گیرد.
- تبصره: لازم به ذکر است که مقررات IP مشترک در خصوص کلیه دانشجویان یکسان بوده و شامل استثناء نمی‌باشد. لذا داشتن هر گونه رابطه خویشاوندی مانند خواهر، برادر، همسر و سایر موارد تغییری در مقررات آموزشی مربوط به IP مشترک ایجاد نمی‌کند.

آزمون دانشجویان تحصیلات تکمیلی:

امتحانات دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت آنلاین و با صلاحدید گروه آموزشی مربوطه بر اساس شیوه نامه فوق برگزار می‌گردد.

ارزشیابی‌های تکوینی:

با توجه به اهمیت ارزشیابی دانشجویان در طول ترم، به صلاحدید استاد (اساتید درس) و گروه آموزشی مربوطه، سهمی از نمرات نهایی دانشجو به ارزشیابی‌های تکوینی پیش از آزمون پایانی اختصاص می‌یابد. حضور دانشجو در سامانه نوید، انجام تکالیف یا آزمون‌های تکوینی، حضور فعال در تالارهای گفتگو، پرسش و پاسخ و ... بر اساس نظر استاد یا اساتید درس، می‌توانند از جمله موارد دخیل در تخصیص نمره ارزشیابی تکوینی دانشجو قلمداد شوند.

- نمره رؤیت شده توسط دانشجو، صرفاً بیانگر تعداد پاسخ صحیح به سؤالات آزمون بوده و به منزله نمره قطعی آزمون نمی‌باشد و با نظر استاد یا اساتید درس، سایر مؤلفه‌ها از جمله حضور و غیاب، تکالیف محوله و ارزشیابی‌های تکوینی در طول نیمسال تحصیلی در نمره نهایی دانشجو می‌تواند مؤثر باشد.

